

Tietosuojaseloste ja yhdistetty rekisteröidyn informointiasiakirja (Tietosuoja-asetuksen (2016/679) artikla 13 ja 14).

1. Tietosuojaselosteen nimi	Ruokapalvelut kohti luomutavoitetta -hankkeen järjestämät tapahtumat
2. Rekisterin-pitäjä	Nimi Savonia-ammattikorkeakoulu oy Osoite PL 6, 70201 Kuopio Muut yhteystiedot (esim. puhelin työaikana, sähköpostiosoite) savonia@savonia.fi
3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Anu Arolaakso, projektipäällikkö Puhelin 044 785 5839
4. Tietosuojavastaava	Hallinnon suunnittelija Mervi Hätinen, tietosuojavastaava@savonia.fi
5. Rekisteröidyt	Hankkeen järjestämien tapahtumien osallistujat
6. Käsittelyn oikeusperuste	Henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröityjen suostumukseen.
7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Rekisterin käyttötarkoituksena on Ruokapalvelut kohti luomutavoitetta -hankkeen toimintaan liittyvistä tapahtumista tiedottaminen.
8. Rekisterin henkilötietosisältö ja säilytysajat	Rekisteri sisältää: Henkilöasiakkaat: nimi, osoite, puhelin, sähköposti Yritysassiakkaat: yhteyshenkilön nimi, puhelin, sähköposti ja asema/titteli yrityksessä, yrityksen/organisaation nimi, laskutustiedot ja toimiala/palvelut Uutiskirjeen tilaajat: sähköposti Henkilöiden ja yritysten tiedot säilytetään niin pitkään kuin asiakassuhde kestää. Asiakassuhteen päättymisen jälkeen tiedot poistetaan rekisteristä. Asiakas voi itse päättää asiakkuutensa näin halutessaan.
9. Säännönmukaiset tietolähteet	Asiakasrekisteriin tulee tietoa henkilön itsensä luovuttamista tiedoista esim. tapahtuman ilmoittautumislomakkeella ja uutiskirjeen tilauslomakkeelta.
10. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja ei luovuteta

11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
12. Rekisterin suojauksen periaatteet	A Manuaalinen aineisto Manuaalista aineistoa ei ole. B Sähköisesti käsiteltävät tiedot Hankkeen toteuttajat Savonia-ammattikorkeakoulussa ovat sitoutunut käsittelemään henkilötietoja luottamuksellisella ja tietoturvallisella tavalla. Henkilötietoja sisältävän järjestelmän käyttöön ovat oikeutettuja vain ne henkilöt, joilla on työnsä puolesta oikeus käsitellä kyseisiä henkilötietoja. Kullakin käyttäjällä on oma käyttäjätunnus ja salasana järjestelmään.
13. Rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä kysymyksissä voit ottaa yhteyttä rekisterin yhteyshenkilöön tai tietosuojavastaavaan. EU:n tietosuoja-asetus (2016/679) antaa rekisteröidylle seuraavat oikeudet: Oikeus saada pääsy tietoihinsa Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, käsitelläänkö häntä koskevia henkilötietoja. Rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy tietoihin. Tarkastusoikeudesta voidaan periä maksu. Tarkastusoikeudesta voidaan kieltäytyä, jos pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti. (artikla 12 ja 15) Oikeus tietojen oikaisemiseen Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan virheellisen tiedon oikaisemista. (artikla 16) Oikeus tietojen poistamiseen Rekisteröidyllä on oikeus tietyin tietosuoja-asetuksessa säädettyin rajoituksin vaatia henkilötietojensa poistamista (artikla 17) Oikeus käsittelyn rajoittamiseen Rekisteröidyllä on oikeus tietyin tietosuoja-asetuksessa säädettyin ehdoin vaatia käsittelyn rajoittamista. (artikla 18) Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen Rekisteröidyllä on oikeus saada koneluettavassa muodossa häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on rekisterinpitäjälle toimittanut, mikäli käsittely perustuu suostumukseen ja käsittely tapahtuu automaattisesti. (artikla 20)
14. Automaattinen päätöksenteko	Rekisterissä ei tehdä automaattista päätöksentekoa.